

Утверждаю  
 КГУ «ООШ села Енбекшильдерское»  
 директор школы Нуржасарова А.М.



### План работы по преемственности

КГУ «ООШ села Енбекшильдерское отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области» и дошкольного класса

#### Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

#### Совместные задачи мини-центра и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и дошкольного класса по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
  - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
  - фонематического слуха;
  - выполнения математических операций
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков работы в парах, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольного и систему проведения учебных занятий учителя дошкольного класса.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и дошкольного класса для более успешной их адаптации в первом классе.

#### Методическая работа

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                            | Сроки        | Ответственные                                                                | Примечание                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Составление совместного плана работы                                                                                                                                                  | август       | Директор школы, завуч, учитель дошкольного класса                            | План по преемственности                           |
| 2     | Дни методического взаимодействия дошкольного - начальной школы: открытые просмотры в первых классах для педагогов дошкольного и в подготовительной к школе группе для педагогов школы | март – май   | учитель дошкольного класса, учителя начальных классов, завуч начальной школы | Конспекты открытых просмотров                     |
| 4     | Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников                                                                                                                                 | октябрь      | учитель дошкольного класса                                                   | Составление аналитической справки                 |
| 5     | Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»                                                                                 | ноябрь, март | учитель дошкольного класса                                                   | Результаты диагностики детей - готовности к школе |
| 6     | Приглашение учителей начальных классов на выпускной бал                                                                                                                               | май          | Муз. руководитель, учитель дошкольного класса                                |                                                   |

**Мероприятия с детьми**

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                       | Сроки           | Ответственные                               | Примечание                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | День Знаний                                                                                                                                                                                      | сентябрь        | учитель предшкольного класса, муз. работник | Фотоотчет по проведенному мероприятию                                                                                                                                                            |
| 2     | Экскурсия в школу                                                                                                                                                                                | ноябрь          | учитель предшкольного класса                | Фотоотчет по проведенному мероприятию и ссылки <a href="https://www.instagram.com/reel/DBvw9tkN-BW/?igsh=YTR4ejJkdDY2Znl=">https://www.instagram.com/reel/DBvw9tkN-BW/?igsh=YTR4ejJkdDY2Znl=</a> |
| 3     | Шефская помощь учащихся школы у предшколы участие в акции «Начальная школа – предшколы: Новогоднее чудо». Зимние забавы.                                                                         | декабрь - май   | учитель предшкольного класса                | Фотоотчет по проведенному Мероприятию <a href="https://www.instagram.com/reel/DEE34FUM1L0/?igsh=ejM4YTVxaXh5encx">https://www.instagram.com/reel/DEE34FUM1L0/?igsh=ejM4YTVxaXh5encx</a>          |
| 4     | Экскурсия в школьную акт зал показать фильм                                                                                                                                                      | декабрь         | учитель предшкольного класса                | Фотоотчет по проведенному Мероприятию <a href="https://www.instagram.com/reel/DDrc5otsnRc/?igsh=MWUydDZ1MnBjd21nOA==">https://www.instagram.com/reel/DDrc5otsnRc/?igsh=MWUydDZ1MnBjd21nOA==</a>  |
| 5     | Выставка рисунков «Будущий первоклассник»                                                                                                                                                        | январь, февраль | учитель предшкольного класса                | Фотоотчет по проведенному мероприятию                                                                                                                                                            |
| 6     | Проведение обследования детей - готовности к школьному обучению                                                                                                                                  | ноябрь апрель,  | учитель предшкольного класса                | Оформление результатов обследования                                                                                                                                                              |
| 7     | Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание. | в течение года  | учитель предшкольного класса                | Отражение в планах воспитательно-образовательного процесса                                                                                                                                       |

**Взаимодействие с родителями**

| № п/п | Содержание                                                                                                 | Сроки          | Ответственные                | Примечание                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Родительское собрание на тему «Задачи учителя предшколы и семьи в подготовке детей к школе»                | сентябрь       | учитель предшкольного класса | Протокол родительского собрания |
| 2     | Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».                          | в течение года | учитель предшкольного класса | Информационный материал         |
| 3     | Обновление информации на стенде в учитель предшколы «Для вас, родители будущих первоклассников»            | в течение года | учитель предшкольного класса | Информационный материал         |
| 4     | Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению | ноябрь апрель  | учитель предшкольного класса | Информационный материал         |
| 5     | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»                                    | декабрь        | учитель предшкольного класса | Информационный материал         |
| 6     | Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»                                                           | январь         | учитель предшкольного класса | Информационный материал         |
| 7     | Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»                          | март           | учитель предшкольного класса | Анкеты                          |